

Принято		Утверждено Приказом руководителя правления №__ от _____
---------	--	---

## **Положение об обработке персональных данных в Потребительском обществе «Золотой Телец»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ-152), Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" (далее – Закон о потребительской кооперации), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также Уставом Потребительского общества «Золотой Телец» (далее – Общество).

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных Обществом, цели, принципы, права и обязанности Общества и субъектов персональных данных.

1.3. Все термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных ФЗ-152.

1.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- \* Законности и справедливости;
- \* Ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- \* Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (недопустимости обработки избыточных данных);
- \* Достоверности и достаточности данных;
- \* Хранения данных не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- \* Обеспечения точности, а при необходимости и актуальности данных;
- \* Конфиденциальности и безопасности.

1.5. Оператором персональных данных является Потребительское общество «Золотой Телец», расположенный по адресу: [Юридический адрес.

### **2. Состав обрабатываемых персональных данных**

2.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

\* **Члены Общества (пайщики):**

- \* Фамилия, имя, отчество;
- \* Дата и место рождения;
- \* Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- \* Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (при необходимости);

- \* Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- \* Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- \* Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты);
- \* Сведения о размере и порядке внесения паевых взносов;
- \* Сведения об участии в органах управления Кооператива;
- \* Сведения о получаемых кооперативных выплатах;
- \* Банковские реквизиты (для выплат и возврата взносов);
- \* Иные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств и уставной деятельности Кооператива в отношении пайщика.
- \* **Представители членов Кооператива (юридических лиц) / Наемные работники Кооператива (если есть):**
- \* ФИО;
- \* Должность;
- \* Контактная информация (рабочие телефоны, электронная почта);
- \* Данные документа, подтверждающего полномочия (для представителей).
- \* **Кандидаты в члены Общества:**
- \* Данные, необходимые для рассмотрения заявления о приеме (ФИО, контактные данные, основные сведения для принятия решения).
- \* **Контрагенты (физические лица), вступающие в договорные отношения с Обществом (поставщики, подрядчики и т.д.):**
- \* ФИО;
- \* Паспортные данные (при необходимости для договора);
- \* ИНН;
- \* Контактная информация;
- \* Банковские реквизиты.
- \* **Посетители официального сайта Кооператива [Адрес сайта, если есть]:**
- \* Данные, собираемые с использованием файлов cookie и аналогичных технологий (в соответствии с Политикой обработки данных на сайте).

2.2. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных (раса, национальность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь), биометрические данные, а также данные о судимости, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения следующих законных целей:

- \* Исполнение требований Закона о потребительской кооперации, Устава Общества, иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность потребительских кооперативов;
- \* Осуществление уставной деятельности Кооператива, направленной на удовлетворение материальных и иных потребностей его членов;
- \* Оформление, исполнение и прекращение членства в Обществе;
- \* Ведение учета членов Общества, реестра пайщиков;
- \* Прием, учет и возврат паевых взносов;
- \* Начисление и выплата кооперативных выплат;

- \* Организация и проведение общих собраний членов Общества;
- \* Формирование органов управления и контроля Общества;
- \* Информирование членов Общества о деятельности Общества, в том числе путем рассылки сообщений;
- \* Обеспечение соблюдения трудового законодательства (в отношении наемных работников, если есть);
- \* Заключение и исполнение договоров с контрагентами-физическими лицами;
- \* Обеспечение безопасности имущества и персонала Кооператива (включая контроль доступа);
- \* Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных;
- \* Исполнение судебных актов, актов уполномоченных государственных органов.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных членов Общества и их представителей осуществляется на основании следующих юридических оснований:

- \* **Федеральные законы:** ФЗ-152, Закон о потребительской кооперации, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ (для работников) и др.;
- \* **Устав Общества;**
- \* **Договор о членстве в Обществе (или заявление о приеме, являющееся неотъемлемой частью договора);**
- \* **Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных** – в случаях, прямо не предусмотренных федеральными законами или договором, но необходимых для достижения целей обработки (например, для рассылки маркетинговых материалов).

4.2. Обработка персональных данных контрагентов-физических лиц осуществляется на основании **договора**, заключенного с таким лицом, или в целях заключения договора по инициативе субъекта данных.

4.3. Обработка персональных данных кандидатов в члены осуществляется на основании **заявления** кандидата о приеме в Общество.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

##### **5.3. Сроки хранения:**

- \* Данные членов Общества хранятся в течение срока их членства и после выхода/исключения в течение сроков, установленных законодательством РФ (в первую очередь, для бухгалтерского и налогового учета, а также для целей исполнения возможных обязательств перед бывшим членом или разрешения споров). Минимальный срок после

прекращения членства – **5 лет** (срок исковой давности по общему правилу).

\* Данные кандидатов, не принятых в члены, хранятся в течение срока, необходимого для принятия решения и уведомления кандидата, но не более **6 месяцев** с момента получения заявления.

\* Данные контрагентов хранятся в течение срока действия договора и после его окончания в течение сроков, установленных законодательством РФ для хранения первичных документов (не менее **5 лет**).

\* По истечении установленных сроков персональные данные подлежат блокированию и уничтожению в порядке, установленном локальными актами Общества.

5.4. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Эти меры включают:

\* Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (приказом Председателя Правления);

\* Принятие локальных актов, регламентирующих вопросы защиты ПДн;

\* Ознакомление работников, имеющих доступ к ПДн, с положениями законодательства о ПДн и локальными актами Общества под роспись;

\* Ограничение и разграничение доступа работников к ПДн;

\* Учет машинных носителей ПДн;

\* Использование антивирусных средств и средств защиты информации;

\* Регулярное резервное копирование данных;

\* Контроль физического доступа в помещения, где обрабатываются ПДн.

#### 5.5. **Передача персональных данных:**

\* Общество передает персональные данные третьим лицам **только** в следующих случаях:

\* Для достижения целей обработки, указанных в разделе 3 настоящего Положения (например, в банк для осуществления выплат, в ИФНС/ПФР/ФСС при сдаче отчетности);

\* При наличии явно выраженного согласия субъекта персональных данных;

\* По запросу уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, Роскомнадзора, ФНС, МВД и др.) в порядке, установленном законодательством РФ;

\* В иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

\* При передаче данных Общество требует от третьего лица обеспечения конфиденциальности и безопасности передаваемых данных.

5.6. **Трансграничная передача:** Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных ФЗ-152.

## 6. **Права субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

\* На получение сведений об обработке его ПДн Обществом (статья 14 ФЗ-152);

\* На доступ к своим персональным данным (статья 14 ФЗ-152);

- \* На уточнение (исправление) своих персональных данных в случае их неполноты или неточности;
- \* На блокирование или уничтожение своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- \* На отзыв согласия на обработку персональных данных (если обработка основана на согласии);
- \* На обжалование действий или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных (или его законный представитель) может направить в Общество письменное заявление по адресу местонахождения Общества или на электронную почту [Электронная почта Кооператива], указанную для связи.

6.3. Общество рассматривает поступившее заявление и предоставляет ответ в течение **30 (тридцати)** дней с момента его получения. Ответ направляется в форме, соответствующей форме поступившего запроса.

## **7. Ответственность за нарушение Положения**

7.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, а также Правлением Общества.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является общедоступным документом Общества и подлежит размещению на официальном сайте Общества [Адрес сайта, если есть] и/или предоставлению для ознакомления в помещении Общества.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Правлением Общества и доводятся до сведения субъектов персональных данных путем размещения новой редакции на сайте и/или в помещении Общества.

## **Образец Согласия на обработку персональных данных**

### **В Потребительское общество «Золотой Телец»**

Юридический адрес: 119331, город Москва, пр-т Вернадского, д.21, к.1, помещ. II, ком.2  
ИНН 7736685853, ОГРН 5147746461770

e-mail: pozolotoytelec@gmail.com

**от:**

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: "" \_\_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (если отличается): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

*(Для представителя члена-юридического лица дополнительно:)*

Действующ на основании: \_\_\_\_\_

*(Устава, Доверенности № \_\_\_\_ от "" \_\_\_\_ г. и т.д.)*

## **СОГЛАСИЕ**

### **на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

даю свое согласие Потребительскому обществу «Золотой Телец» (далее – **Оператор**), расположенному по адресу: 119331, город Москва, пр-т Вернадского, д.21, к.1, помещ. II, ком.2, на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, а также иных персональных данных, необходимых для целей, указанных ниже.

#### **1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения; или иной документ);
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (при необходимости);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Контактная информация (домашний, мобильный телефоны, адрес электронной почты);
- Сведения о размере и порядке внесения паевых взносов;
- Сведения об участии в органах управления Кооператива (если применимо);
- Сведения о получаемых кооперативных выплатах;
- Банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, БИК, корр. счет) для осуществления выплат и возврата паевых взносов;

- Иные персональные данные, необходимые для реализации целей обработки, указанных в п. 2 настоящего Соглашения.

## **2. Цели обработки персональных данных:**

- Оформление, исполнение и прекращение членства в Потребительском обществе;
- Ведение реестра членов (пайщиков) Общества;
- Прием, учет, хранение и возврат паевых взносов;
- Начисление, учет и выплата кооперативных выплат;
- Организация и проведение общих собраний членов Общества (включая информирование о месте, времени, повестке дня);
- Формирование органов управления и контроля Общества;
- Исполнение требований Федерального закона от 19.06.1992 № 3085-1 "О потребительской кооперации...", Устава Общества, иных нормативных правовых актов РФ;
- Осуществление уставной деятельности Общества, направленной на удовлетворение потребностей членов;
- Информирование о деятельности Общества, в том числе путем направления сообщений (почтовых, электронных, SMS и иных);
- Взаимодействие с государственными органами (налоговыми, пенсионным фондом, фондом социального страхования, Роскомнадзором и др.) в рамках исполнения законодательных требований;
- Рассмотрение обращений и запросов;
- Исполнение судебных актов, актов уполномоченных государственных органов;
- Обеспечение безопасности имущества и персонала Общества (включая системы контроля доступа).

## **3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:**

Оператор вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **4. Способы обработки персональных данных:**

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации (включая информационные системы и базы данных), так и без использования таких средств (на бумажных носителях).

## **5. Передача персональных данных:**

Я даю согласие на передачу моих персональных данных следующим третьим лицам **только для целей, указанных в п. 2 настоящего Соглашения:**

- Кредитным организациям (банкам) – для осуществления безналичных расчетов (внесение взносов, выплата дивидендов, возврат пая);
- Государственным органам и учреждениям (Федеральной налоговой службе (ФНС России), Пенсионному фонду Российской Федерации (ПФР), Фонду социального страхования (ФСС), Роскомнадзору, судам, правоохранительным органам) – в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

- Аудиторским и иным консалтинговым организациям, привлекаемым Оператором для выполнения задач, связанных с деятельностью Кооператива и требующих обработки ПДн, при условии заключения с ними договора, обязывающего соблюдать конфиденциальность и правила обработки ПДн в соответствии с ФЗ-152;
- Иным организациям, необходимым для исполнения договорных обязательств Кооператива передо мной (например, организациям почтовой связи для рассылки информации), также при условии обеспечения ими конфиденциальности ПДн.

#### **6. Срок действия согласия и порядок его отзыва:**

6.1. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня прекращения членства в Обществе и **истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения соответствующей информации и документов** (включая сроки исковой давности, сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов), но не менее 5 (пяти) лет после прекращения членства.

6.2. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие в любой момент путем подачи письменного заявления по адресу Оператора, указанному в настоящем Согласии. Отзыв согласия влечет прекращение обработки моих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена Оператором **без моего согласия** по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (например, для исполнения требований законодательства, исполнения договора, стороной которого я являюсь).

#### **7. Обработка персональных данных после отзыва согласия:**

В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку моих персональных данных, за исключением:

- Персональных данных, подлежащих хранению в течение сроков, установленных федеральными законами (например, для бухгалтерского и налогового учета);
- Персональных данных, необходимых для исполнения Оператором требований законодательства РФ, в том числе для исполнения судебных актов;
- Иных случаев, прямо предусмотренных ФЗ-152.

#### **8. Ознакомление:**

Мне известно, что:

- Настоящее согласие дается мной добровольно и подтверждаю свою дееспособность.
- Я ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных Общества, размещенным по адресу: [Адрес сайта кооператива или указание на возможность ознакомления в офисе].
- Оператор гарантирует конфиденциальность моих персональных данных и принимает необходимые меры для их защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями ФЗ-152 и внутренними документами Оператора.
- Ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе является [Должность, ФИО ответственного лица], контактный телефон: [Телефон].

#### **Подпись субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

### Важные примечания при использовании образца:

#### 1. Адаптация:

- **Заполните все пропуски [...]** актуальной информацией вашего кооператива (название, адрес, ИНН, ОГРН, ФИО ответственного, телефон).
- **Уточните перечень данных (п.1):** Сверьтесь с вашим Положением (Раздел 2). Если кооператив обрабатывает дополнительные данные (например, для определенных видов кооперативов - сведения об имуществе, земельном участке и т.д.), добавьте их.
- **Уточните цели (п.2):** Сверьтесь с Положением (Раздел 3). Добавьте специфические цели, если они есть у вашего кооператива.
- **Уточните третьих лиц (п.5):** Если кооператив планирует передавать данные еще каким-то организациям (например, в Бюро кредитных историй - *для кредитных кооперативов это обязательно!*), добавьте их. Убедитесь, что передача обоснована целями.
- **Срок (п.6.1):** Уточните сроки хранения в соответствии с вашим Положением (п. 5.3) и законодательством. Указанный срок "до прекращения + 5 лет" - это *минимальный* ориентир. Для некоторых данных сроки хранения могут быть больше (например, кадровые документы для работников - 75 лет).

#### 2. Варианты оформления:

- **Отдельный документ:** Этот образец предназначен для подписания как самостоятельный документ.
- **Раздел в Договоре:** Часто для членов кооператива согласие включают как неотъемлемое приложение или отдельный раздел в Договоре о членстве. В этом случае формулировки можно интегрировать в текст договора.
- **Для кандидатов:** Создайте упрощенную версию этого согласия для кандидатов в члены, которая будет прикладываться к заявлению о приеме. В ней фокус будет на цели рассмотрения заявления и срок хранения данных в случае отказа.
- **Для контрагентов-физлиц:** Создайте версию для контрагентов, фокусируясь на целях заключения и исполнения конкретного договора.

#### 3. Получение согласия:

- Согласие должно быть **информированным, конкретным, сознательным и добровольным**.
- **Рекомендуется** дать субъекту ПДн возможность ознакомиться с вашим Положением до подписания согласия (ссылка в п.8).
- Храните подписанные согласия надежно.

- 4. **Юридическая консультация:** **Настоятельно рекомендуется** предоставить этот адаптированный образец юристу, специализирующемуся на ФЗ-152 и законодательстве о кооперации, для окончательной проверки на соответствие именно вашей деятельности и актуальным требованиям закона. Это критически важно для минимизации рисков.